



# **ACHADOS E PERDIDOS REGRAS E PROCEDIMENTOS**

**Aprovado pelo Conselho de Superior, conforme Resolução nº 74, de 24 de Abril de 2025.**

**PORTO ALEGRE**

**2025**

A Direção Geral da FACEFI, através da **resolução 74/2025**, resolve definir os procedimentos referente a objetos achados e perdidos nas dependências da instituição.

Os objetos, valores ou documentos abandonados e encontrados por professores, servidores, terceirizados e alunos nas dependências da Instituição deverão ser entregues na recepção para registro de entrega.

O registro deverá ser protocolado com a especificação do material, data, hora e local em que foi encontrado. Após a recepção o material será mantido em espaço próprio, até a identificação e devolução ao reclamante (achados e perdidos)

**DESTINO DOS BENS NÃO RECLAMADOS:**

Ao final de cada 3 meses, aqueles objetos que não forem reclamados e não retirados serão destinados a uma Instituição Filantrópica ou mesmo descartados.

Porto Alegre, 24 de abril de 2025.

Assinatura da Diretora